

Factura Pequeño Contribuyente

MEYLIN DAYÁN, VÁSQUEZ CARVAJAL
Nit Emisor: 99440482
SERVICIOS TECNICOS DAYAN
CALLEJON 8 OESTE BARRIO SAN SEBASTIAN, Guazacapán, SANTA ROSA

NIT Receptor: 114367019
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4345B0F2-656B-473C-A7A2-01BDE2A3ED2F
Serie: 4345B0F2 Número de DTE: 1701529404
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 08:12:18
Fecha y hora de certificación: 02-jul-2024 08:12:19

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-1-3-4, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	


CANCELADO

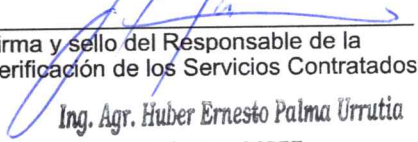
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 4345B0F2, número de DTE 1701529404 de fecha 31 de julio del 2024; emitida por Meylin Dayán Vásquez Carvajal; ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-1-3-4 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2024. Conste. Guatemala, 31 de julio del 2024.



(f) 
Meylin Dayán Vásquez Carvajal
DPI: 3096 38305 0611

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-203-1-3-4
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2024
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Meylin Dayán Vásquez Carvajal
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/07/2024	Al: 31/07/2024
Monto a pagar: seis mil quetzales exactos.		Q.6,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

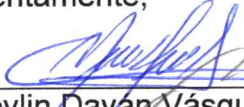
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en jornadas de regularización por concepto de arrendamientos de inmuebles ubicados en la sede territorial de Chiquimulilla.	Se brindo apoyo técnico en realizar llamadas a COCODES de las aldeas del municipio de Moyuta, departamento de Jutiapa para coordinar fechas de Jornada de cobros en aldea Garita Chapina, durante el mes de julio del 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos de boletas generadas diariamente, mensual y anualmente que sean realizados en la sede territorial de Chiquimulilla.	Se brindo apoyo técnico en la digitalización de datos en base utilizada internamente de los pagos realizados y distribución de reportes de boletas de pagos diarios por medio de scanner a sede Central durante el mes de julio del 2024.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos para reportes de entrega de la sede a OCRET central, así como identificar datos para la recuperación de la cartera morosa.	Se brindo apoyo técnico en la digitalización de datos obtenidos para la actualización de arrendatarios morosos, y entrega de requerimientos de pago en aldea las Lisas, durante el mes de julio del 2024.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos para colaborar en digitalizar datos en Excel para graficas mensuales de los resultados que la sede territorial de Chiquimulilla ha captado por los diferentes pagos.	Se brindo apoyo técnico en colaborar en realizar graficas de los registros de pagos captados por arrendamientos, minutas, inspección y cesión de derechos en bases internas de sede Territorial durante el mes de julio del 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindo apoyo técnico en atención presencial y vía telefónica a usuarios para brindar información que requieran durante el mes de julio del 2024.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Meylin Dayan Vásquez Carvajal
DPI: 3096 38305 0611
Celular: 4237-6849

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
Director -OCRET-

